



FUNDACION MERCEDES HERRERA MORA DE TENORIO
COLEGIO LOS ANGELES SAN FERNANDO
24 DE JUNIO 2024
SANTIAGO DE CALI- COLOMBIA



INFORME SG-SST CLASF

La Coordinación de convivencia se permiten presentar conjuntamente, con el departamento de seguridad y salud en el trabajo, el informe de gestión del año lectivo 2023-2024. Durante este periodo, el consejo superior del COLEGIO LOS ANGELES SAN FERNANDO realizo reuniones periódicas correspondientes a cada periodo como quedo consignado en las actas. De igual manera se entregó de manera virtual y por chat los horarios y asignaciones para puestos de acompañamiento y control en la entrada, salida y horas de descanso de los estudiantes.

GRUPOS A.M.

Son equipos conformados por docentes de todas las sesiones del CLASF (*Pre-Escolar, Primaria y Bachillerato*), tienen como tarea dar la bienvenida, estar pendiente del buen porte del uniforme y puntualidad de los estudiantes que inician su jornada académica. Para dar cumplimiento a lo anteriormente mencionado, los docentes deben estar en portería, cafetería y pasillos desde las 7:00am hasta las 7:30am que suena el timbre de inicio de clase. Se conformaron dos grupos A.M. por semana denominados **GRUPO A.M. 1** y **GRUPO A.M. 2**.

GRUPO A.M. #1 SEMANA 1	
LOS DOCENTES DEBERAN ESTAR DESDE LAS 7:00AM HASTA LAS 7:30AM EN LA ENTRADA DEL COLEGIO LOS ANGELES SAN FERNANDO, RECIBIENDO A LOS ESTUDIANTES, SALUDANDO Y DANDO LA BIENVENIDA CON LA MEJOR ACTITUD Y ENERGIA; ESTARAN PENDIENTES DE SU PRESENTACION PERSONAL Y PUNTUALIDAD. CUALQUIER INCUMPLIMIENTO SE DEBERA REPORTAR A COORDINACION DE CONVIVENCIA. NO SE PERMITE LA ENTRADA A PADRES DE FAMILIA SIN ALGUN TIPO DE AUTORIZACION.	
LUNES	YANETH GIRALDO- MONICA CASTILLO
MARTES	ANGIE ORTEGA – DANIELA GIRON
MIERCOLES	JAMES MADRID- JIMENA GIRALDO
JUEVES	ANER PALACIO- LINA MALDONADO
VIERNES	SERGIO LONDOÑO- JENNY MUÑOZ

GRUPO A.M. #2 SEMANA 2

LOS DOCENTES DEBERAN ESTAR DESDE LAS **7:00AM HASTA LAS 7:30AM** EN LA ENTRADA DEL COLEGIO LOS ANGELES SAN FERNANDO, RECIBIENDO A LOS ESTUDIANTES, SALUDANDO Y DANDO LA BIENVENIDA CON LA MEJOR ACTITUD Y ENERGIA; ESTARAN PENDIENTES DE SU PRESENTACION PERSONAL Y PUNTUALIDAD. CUALQUIER INCUMPLIMIENTO SE DEBERA REPORTAR A COORDINACION DE CONVIVENCIA. NO SE PERMITE LA ENTRADA A PADRES DE FAMILIA SIN ALGUN TIPO DE AUTORIZACION.

LUNES	FABIAN AVILA- ANGIE VANESA ANTURI
MARTES	JUAN DIEGO TORREGROZA- JOSE MAGIN
MIERCOLES	CARMEN GONZALEZ- JUAN M. ALCALA
JUEVES	YENNYS PEREZ- FERNANDO CASAS
VIERNES	FERNANDA LOPEZ- MARYLUZ SANCHEZ

Cualquier incumplimiento que los estudiantes presenten con el buen porte del uniforme, llegada tarde o algún acto de que afecte la sana convivencia del CLASF, deberá ser reportada a coordinación de convivencia. Además, la entrada a padres de familia no será permitida sin algún tipo de autorización o previa cita.

FORMACION DE ESTUDIANTES

Los estudiantes cuando llegan a las instalaciones de nuestro hidalgo e histórico CLASF, deberán permanecer en el MH hasta que se les autorice entrar a la formación. A las 07:20am se hará el llamado por los parlantes del colegio para que los estudiantes de bachillerato pasen en total orden al Coliseo LCTH y los estudiantes de preescolar y primaria se quedan en el MH a formar. La formación de preescolar y primaria la dirige la Coordinadora de proyectos, Rosario Leyton y la formación de bachillerato la dirige el Coordinador de convivencia Alejandro Núñez. Se realiza entrada de banderas, se canta el himno, retirada de banderas, recomendaciones del día y por grupos se va dando la entrada al salón con el docente que le corresponde la primera hora de clase. Finalizando la jornada académica se activan los grupos conformados para dar orden en la salida según la sesión. En preescolar y primaria cada docente debe llevar a cada grupo al MH para organizarlos en filas y estar atentos al llamado del estudiante para entregarlo a su acudiente. La sesión de bachiller, cada docente que finaliza la ultima hora de clase, lleva al grupo al coliseo LCTH a formar y por orden de coordinación de convivencia va saliendo grupo por grupo con el objetivo de no generar aglomeración en la salida.

PUNTOS DE ACOMPAÑAMIENTO Y CONTROL

Los puntos de vigilancia o mejor llamados, puntos de acompañamiento y control, tienen como objetivo prevenir y corregir, accidentes, malas acciones o conductas que nuestros estudiantes tienen en su horario de descanso. Para que esto pueda cumplirse, se organizaron equipos por sesión (*Preescolar, primaria y bachillerato*). Se ubico a cada docente en puntos estratégicos como, pasillos de baños, puntos muertos (donde no hay cámara), cancha, piscina, MH, escaleras de primaria, bachillerato y bloque de arte/tecnología, patio bachillerato, pasillo Radio OETH, patio preescolar, cafetería y pasillo salón del tesoro. Cada profesor debe ubicarse en el punto asignado en cada descanso y reportar cualquier situación que suceda. Si pasa alguna situación en uno de estos puntos y el docente no se encuentra cumpliendo con su tarea, es responsable de lo que le pase a un alumno en ese punto por no estar presente para actuar y dar un debido proceso según el conducto regular establecido por el Manual de convivencia.

PUNTOS DE VIGILANCIA: PRIMERO Y SEGUNDO DESCANSO PRIMARIA

ESCALERAS BLOQUE PRIMARIA:	JUAN DIEGO TORREGROZA- DANIELA GIRON- - ANGIE VANESA A.
ESCALERAS CAFETERIA:	STEPHANIA MARIN- FERNANDO CASAS
ESCALERAS BLOQUE BACHILLERATO:	FABIAN AVILA
PASILLO BACHILLERATO:	JAMES MADRID
PASILLO COORDINACION CONV.:	YENNYS PEREZ
CAFETERIA:	JOSE MAGIN- SERGIO LONDOÑO- VANESSA ANTURI
BAÑOS PRIMARIA Y PASILLO RADIO:	JENNI MUÑOZ
MESAS Y JUEGOS PRE-ESCOLAR:	ANA MILENA- CAROLINA MONSALVE- KATHERINE ROLDAN
SALON DEL TESORO Y PISCINA:	DIANA DRADA
TRAMPOLIN:	ANER PALACIOS
CANCHA DE BALONCESTO:	JOHAN RIVERA

PUNTOS DE VIGILANCIA: PRIMERO Y SEGUNDO DESCANSO BACHILLERATO

ESCALERAS BLOQUE PRIMARIA:	MARYLUZ SANCHEZ- JIMENA GIRALDO- VANESSA ANTURI
ESCALERAS CAFETERIA:	MONICA CASTILLO- FERNANDO CASAS
ESCALERAS BLOQUE BACHILLERATO:	FERNANDA LOPEZ- JORGE BETANCOURT
PASILLO BACHILLERATO:	LUZ DARY OSPINA- JUAN MANUEL ALCALA
PASILLO COORDINACION CONV.:	JAMINSON PULIA
CAFETERIA:	MARTHA PEREZ- CARMEN GONZALEZ
BAÑOS PRIMARIA Y PASILLO RADIO:	SERGIO LONDOÑO
MESAS Y JUEGOS PRE-ESCOLAR:	LIZETH CASTAÑO- ANGIE ORTEGA- MELISSA ATOY
SALON DEL TESORO Y PISCINA:	YANETH GIRALDO- JAMES MADRID- LINA MALDONADO
TRAMPOLIN:	ANER PALACIOS
CANCHA DE BALONCESTO:	JOHAN RIVERA

FINALIZACION DE JORNADA ACADEMICA

Hay dos grupos conformados para dar control en las salidas, el grupo de preescolar/primaria y el grupo de bachillerato. Estos grupos deberán velar por el orden en la salida de cada sesión, además que ayudaran a que los estudiantes cumplan con la formación que deben realizar antes de salir. Los estudiantes de preescolar salen a las 01:45pm, los de primaria a las 02:15pm y los de bachillerato salen a las 02:30pm. En ese orden los docentes tienen como tarea apoyar en puntos estratégicos como pasillos de baños, cafetería, escaleras, portería y micrófono. El objetivo de estos puntos es dar mayor fluidez en la salida.

SALIDA Y MICROFONO PRIMARIA

LOS DOCENTES DEBERAN ESTAR DESDE LAS **2:15PM HASTA LAS 2:45AM** EN LA SALIDA DEL COLEGIO LOS ANGELES SAN FERNANDO, AYUDANDO A EVACUAR A LOS ESTUDIANTES, SE UBICARAN EN PUNTOS CLAVES COMO: ENTRADA DE LA CAFETERIA, ESCALERAS BLOQUE PRIMARIA, PORTERIA Y MH, ESTO PARA MANTENER UN CONTROL DE QUE NINGUN ESTADIANTE SUBA O ENTRE A CAFETERIA DESPUES DEL TIMBRE DE SALIDA, TODOS DEBEN SALIR, EXCEPTO QUE DEBA ESPARAR EN EL MH A QUE LO RECOJAN.

LUNES	STEPHANIA MARIN- JOSE MAGIN- YENNY PEREZ- ANER PALCIOS
MARTES	JENNY MUÑOZ- STEPHANIA MARIN- DANIELA GIRON- JUAN DIEGO TORREGROZA
MIERCOLES	JUAN DIEGO TORREGROZA- FABIAN AVILA- SERGIO LONDOÑO- YENNY PEREZ
JUEVES	LINA MALDONANDO- SERGIO LONDOÑO- STEPHANIA MARIN
VIERNES	DANIELA GIRON- STEPHANIA MARIN- SERGIO LONDOÑO

SALIDA BACHILLERATO

LOS DOCENTES DEBERAN ESTAR DESDE LAS **2:20PM HASTA LAS 2:45AM** EN LA SALIDA DEL COLEGIO LOS ANGELES SAN FERNANDO, AYUDANDO A EVACUAR A LOS ESTUDIANTES, SE UBICARAN EN PUNTOS CLAVES COMO: ENTRADA DE LA CAFETERIA, ESCALERAS BLOQUE PRIMARIA, PORTERIA Y MH, ESTO PARA MANTENER UN CONTROL DE QUE NINGUN ESTADIANTE SUBA O ENTRE A CAFETERIA DESPUES DEL TIMBRE DE SALIDA, TODOS DEBEN SALIR, EXCEPTO QUE DEBA ESPARAR EN EL MH A QUE LO RECOJAN.

LUNES	JAMES MADRID- MONICA CASTILLO- CARMEN GONZALEZ- LIZETH CASTAÑO- JORGE BETANCOURT
MARTES	JORGE BETANCOURT- MARTHA PEREZ- JIMENA GIRALDO- VANESA ANTURI- MARYLU SANCHEZ
MIERCOLES	JAMINSON PULIA- FERNANDA LOPEZ- FERNANDO CASAS- MELISSA ATOY- VANESA ANTURI
JUEVES	JAMINSON PULIA- YANETH GIRALDO- LUZ DARY- MARTHA PEREZ- FERNANDO CASAS
VIERNES	LIZETH CASTAÑO- ANGIE ORTEGA- MARYLUZ SANCHEZ- JUAN M. ALCALA- JIMENA GIRALDO

El estudiante que presente malestar que implique llevarlo a enfermería, inmediatamente el jefe de sanidad se comunica con los acudientes para informar y si es necesario que recoja al estudiante.

Si el estudiante llega tarde, debe llegar con su acudiente y un soporte que justifique su llegada tarde, de lo contrario si ya es muy repetitiva la acción, no se deja entrar al colegio, por eso se le recomienda a los acudientes llevar al estudiante hasta la puerta del colegio.

El docente que por alguna causa no asistió a su jornada laboral, debe comunicarse con Luis Alfonso y coordinación de convivencia. Debe presentar un soporte valido por su inasistencia, además debe avisar con anticipación para cubrirlo con algún docente que tenga la hora libre según su horario académico.

El docente que desee solicitar un permiso para faltar a la jornada laboral, deberá comunicarse directamente con rectoría e informar y esperar el aval del permiso.

Cuando un docente sale por alguna causa durante la jornada laboral, deberá firmar un libro donde el dice que se hace responsable si le pasa algo fuera de las instalaciones del colegio estando en jornada laboral.

Si algún estudiante debe salir durante su jornada académica, lo debe hacer por medio de su acudiente.

Los docentes tienen el deber de enviar a un estudiante a enfermería si se encuentra enfermo o ha sufrido un accidente dentro del colegio o si ven a un estudiante llorando o bajo de ánimo, reportarlo directamente con el departamento de psicología.

Cuando hay alguna actividad fuera del colegio, como idas al zoológico, pijamada, estadio, biblioteca, etc. El deber del colegio es pedir previa autorización a los acudientes por medio de un comunicado que ellos deben responder con su firma y número de documento.

Cuando el docente de educación física da clase de natación, antes de eso debe tener un consentimiento firmado por el acudiente del estudiante confirmado que sí o no puede ingresar a la piscina.

Cuando se realiza alguna actividad como lo son el fashion, día de la familia, grados, etc. Se organiza un plan de logística para que no se vea el desorden y se pueda controlar de mejor forma al público y estudiantes.

Con toda la planeación y gestión con base a lo estipulado en nuestro manual de funciones y horarios establecidos a comienzo de año, el colegio evalúa año a año la gestión del entorno, y se tiene en cuenta tendencias y riesgos, este proceso nos permite no sólo evitar implicaciones negativas, sino que, ofrece desde una panorámica: la posibilidad de entregar bienestar y la anticipación para evitar riesgos.



HENRY/ALEJANDRO NUÑEZ OSORIO
COORDINACION DE CONVIVENCIA
COLEGIO LOS ANGELES SAN FERNANDO

