

ORGANIZACIÓN EDUCATIVA TENORIO HERRERA

Guía de Actividades y Contenidos para la modalidad

Tutoría Virtual

Periodo 2019 - 2020



Docente:	Nombre completo del Docente
Área:	Nombre el área que dicta
Grado:	Grado al que va dirigido
Competencia:	Audiovisual y Descriptiva
Herramientas:	Editorial Mercedes Herrera (nombre los módulos utilizados) , (medios virtuales utilizados durante la semana)
Profundización:	Método de la tutoría / refuerzo
Tema a Tratar:	Tema que se va a cubrir en esa semana

ORIENTACIONES GENERALES

En la presente guía se describen los temas y/o contenidos que veremos de la semana que va del 24 al 27 de marzo de 2020 (*Nombra la semana en la que se va a desarrollar los contenidos de la presente guía*) y las actividades a realizar. **Por favor sigan todo PASO A PASO.**

- ✓ Si tienen inquietudes respecto a las orientaciones a seguir, no duden en contactarme en el respectivo horario de clases para despejarles cualquier duda vía *Nombre el recurso digital para la solución de dudas (xroom, Skype, hangout, Facebook, etc....)*
- ✓ Para la realización de las diversas actividades deberán ir a la plataforma Editorial Mercedes Herrera (<https://www.editorialmercedesherrerajas.com/>) e ingresan al módulo de recursos. Ahí encontrarán el material propuesto. (*nombrar si tienen otro centro de recursos y contenidos en el caso del CCDPOETH en el enlace <https://sites.google.com/view/ccdpoethvirtual> o Fan Pages*)
- ✓ Dentro de la **Competencia Audio-Visual** describir los paso a paso de cada uno de los componentes necesarios, que debe incluir cada contenido multimedia, *Introducción, desarrollo de la clase, actividad a ejecutar y cierre*)

Nota: Borrar los campos innecesarios y lo que está en color rojo

ORGANIZACIÓN EDUCATIVA TENORIO HERRERA

Guía de Actividades y Contenidos para la modalidad

Tutoría Virtual

Periodo 2019 - 2020



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Tipo de Actividad:	Defina si es Individual y/o Colaborativa
Intensidad Horaria:	Defina la intensidad horaria que tiene por semana (Ej. 8 horas semanal)
Forma de Evaluación:	Defina la forma en que se va a evaluar si va a ser a través de evidencias, quices, o pruebas digitales
Método de Entrega:	Defina la forma y el medio en que el estudiante va a presentar las evidencias, puede ser por el módulo actividades o el de comunicaciones
Fecha de Inicio:	Defina Fecha y hora en la que estará disponible la presente guía
Fecha de Entrega:	Defina Fecha y hora de cierre o finalización de la actividad para la respectiva entrega de actividades y/o evidencias
Tiempo Estimado:	Defina tiempo/ duración en días que se tiene para realizar la actividad.

TEMÁTICAS A DESARROLLAR E INSTRUCCIONES DE ENTREGA

Basarse Sobre el siguiente ejemplo De La Maestra De Ingles Lina Gómez del CCDPOETH (se puede modificar la tabla según criterio del maestro)

TEMAS	Zero-First and Second Conditional
CRONOGRAMA DE CLASES / TUTORÍA	
MARTES HORA: 10:55-11:40	✓ PASO 1: Ir a recursos y seleccionar el documento “zero conditional” ✓ PASO 2: Resolver los puntos 1, 2 y 3 con COLOR ROJO ✓ PASO 3: Enviar el documento resuelto por Módulo De Comunicaciones.
MIÉRCOLES HORA: 12:50-02:15	✓ PASO 1: Ir a recursos y seleccionar el audio llamado “listening” ✓ PASO 2: En recursos, seleccionar el documento “listening comprehension” Debe completar el párrafo con COLOR ROJO, de acuerdo con lo que escuche en el audio. ✓ PASO 3: Enviar las respuestas POR MÓDULO DE COMUNICACIONES.
JUEVES HORA: 7:45-09:05	✓ PASO 1: Ir a recursos y seleccionar el documento “1st and 2nd conditionals” ✓ PASO 2: Completar las oraciones CON COLOR ROJO ✓ PASO3: Enviar las respuestas POR MÓDULO DE COMUNICACIONES.
VIERNES	Inicio De Pruebas Internas. No Asignaré Actividades Para Este Día

ORGANIZACIÓN EDUCATIVA TENORIO HERRERA

Guía de Actividades y Contenidos para la modalidad

Tutoría Virtual

Periodo 2019 - 2020



- ✓ Después de la tabla se debe poner la **información (contenidos), explicación, ejemplos y respectivos ejercicios de aplicación** que deben de ir consignados en los cuadernos, en el caso de preescolar las imágenes o material que deben realizar y/o imprimir.
- ✓ Cabe aclarar que al final de cada contenido se maneja la respectiva actividad y/o evaluación del tema, sea en cuadernos (se envía foto o scanner de la actividad realizada por el estudiante a mano), o un quiz virtual de 5 a 10 preguntas (recomendado en Google formularios).
- ✓ Los contenidos deben de ser claros, precios y concretos, buena redacción, manejar óptimamente imágenes, tablas y diagramas (mapas conceptuales o infografías) para no entregar una guía de solo texto ya que el estudiante pierde el interés fácilmente.
- ✓ **Tener presente el no sobre saturar a los estudiantes de actividades para que el cumplimiento de las mismas sea efectivo, pues más que llenar de contenidos, es mejor que lo que se logre compartir y entregar... ¡Se aprenda realmente!**
- ✓ Usar constantemente **Lenguaje Asertivo**, motivador y que tanto las tutorías como el material entregado sea bien manejado, recibido y replicado.